

## VEKALETNAME

(İŞ BU VEKALETNAME 31/12/2014 TARİHİ MESAI SAATİ BİTİMİNE KADAR GEÇERLİDİR)

Şirketimizin adına gelen veya gönderilen eşyaların Serbest Dolaşıma Giriş, Transit, Gümrük Antrepo, Dahilde İşleme, Gümrük Kontrolü Altında İşleme, Geçici İthalat, Hariçte İşleme ve İhracat Rejimlerine tabi tutulacak her türlü eşyanın, gümrüğe sunulması, gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulması, eşya ile ilgili olarak Bağlayıcı Tarife veya Bağlayıcı Menşe Bilgisi talep edilmesi, muafiyet ve istisna hükümlerinin uygulanması, bunlara ait Gümrüklerde düzeltme talebinde bulunmaya, yetkili mercilere itiraz dilekçesi vermeye ve itiraz işlemlerini takibe ve bunları da kapsayacak surette sayılan tüm işlemlerle ilgili olarak, tüm resmi makamlardan alınacak izinler ile her türlü gümrük işlemleri için, Gümrük İdarelerinde, Serbest Bölgelerde, İhracatçı veya İthalatçı birliklerinde, Bölge Ticaret Müdürlükleri, Türk Standartları Enstitüsü, Vilayet ve Konsolosluklar, Hazine Müsteşarlığı, Ekonomi Bakanlığı, Gümrük Müsteşarlığı, Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Ticaret Borsaları, Tarım İl Müdürlükleri nde, Bankalarda, Kambiyo Mercilerinde, Sanayi ve Ticaret Odalarında, Limanlarda, Ambarlarda, Depolarda, ilgili diğer kuruluşlarda ve merkez ve taşra teşkilatları dahil olmak üzere, tüm resmi dairelerde mevzuatın gümrük müşavirlerine verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, kendilerine tevdi edeceğimiz ve doğruluğuna ilişkin sorumluluğu tarafımıza ait bulunan Fatura, Menşe Belgesi, ATR, EUR-1, Sigorta Poliçesi, Teşvik Belgesi, Ekspertiz Raporu, Konşimento, Navlun Makbuzu, Çeki Listesi, ve kıymeti etkileyebilecek royalti ve lisans ödemeleri, satıcı ile aramızda münasebet bulunması ve belgelere uygun olmak şartıyla, kıymet bildirimlerinin doldurulması ve imzalanması işlemlerinin ifası ve takibine, garanti muafiyet belgesi, TSE, Kontrol, INF Bilgi Formları, T1, T2, T5 belgesi, ölçü ayar, radyasyon güvenliği gibi giriş ve çıkış işlemlerinin gerektirdiği her türlü belgelerin işlemleri yapmaya ve yaptırmaya, eşyayı sevk ve nakle, rapor, tutanak, ve rezerve zaptı tanzim etmeye, ettirmeye ve imzalamaya, acentalar ve antrepolar nezdinde navlunlara antrepo ücretlerine itiraz ve eşyayı takip ve tetkike, Acentalardan yük teslim formu teslim almaya, eşyada herhangi bir hasar vukuunda bilirkişi talep etmeye, tespit yaptırmaya, vergi, resim, harç, teminat, depozito, fazla mesai, yolluk, harcırah ve navlun gibi bedelleri geri almaya, bunlarla ilgili belgeleri teslim ve teslim etmeye, taahhütname imzalamaya ve ibrazı, yük teslim talimat formu almaya yetkilidir. İthalatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri tarafından e-birlik projesi kapsamında sunulan ve net-work ağları kullanılarak ihracat ve ithalat ile ilgili belge ve beyannamelerin elektronik ortamda kabul edilmesi ve onaylanması ile harç ve aidatların aynı teknoloji kullanılarak ödenmesi, ilgili sistemin kullanılması için sistem kullanım esaslarını gösterir taahhütname imzalanması ve söz konusu sistemin kullanılmasına yarayacak şifrelerin ve kullanıcı adının adımıza teslim alınmasına yetkili olmak üzere, Dahilde ve Hariçte İşleme, Üçgen trafik, Geçici İthalat ve Geçici İhracat ile benzeri her türlü işlemle alakalı belgeleri, ilgili makamlara teslimine, bu makamlar nezdinde takibe, tanzim edilmiş belgeleri teslim almaya ve eşyanın gümrüklenmesi için yasalar ve mevzuatlar doğrultusunda yapabileceğimiz tüm işlemleri adımıza yapmaya ve sonuçlandırmaya gerektiğinde bu yetkilerin tamamını veya bir kısmını adımıza yapmak veya yaptırmak üzere tevkil etmeye mezuun olmak üzere **KADIKÖY Vergi Dairesine 3100070462 sicil numarası ile kayıtlı ALBAY FAİK SÖZDENER CADDESİ İSKELE İŞ HANI NUMARA 7 KAT 2 DAİRE 13 KADIKÖY İSTANBUL** adresinde mukim **AYNA GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ LTD/ŞTİ**.ni **SELİM AKPOLAT T.C. Kimlik NO:23986834698** , **ÇAĞLAR KEŞKEK T.C. Kimlik NO:53203137622** isimli **GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİNİ DOLAYLI TEMSİL YOLU İLE** münferiden veya müştereken temsil etmeye olmak üzere vekil tayin ettik.

VEKİL EDEN:

..... VERGİ DAİRESİ ..... VERGİ SİCİL NUMARASI

..... ADRESİNDE MUKİM

## **HAZIRLANMASI GEREKEN EVRAKLAR**

- 1 - TİCARET SİCİL GAZETESİ (ASIL VE YA NOTER TASDİKLİ) ( 1 adet)**
- 2 - İMZA SİRKÜLERİ ( NOTER TASDİKLİ) ( 1 adet)**
- 3 - İMZAYA YETKİLİ SAHİSLARIN TC NUMARASI YAZAN NUFUS CÜZDANI SURETİ ( NOTER TASDİKLİ YADA MUHTARLIKTAN) ( 1 adet)**
- 4 - VERGİ MÜKELLEFİYET YAZISI ( ASIL ) ( 1 adet)**
- 5 - FAALİYET BELGESİ ( ASIL ) ( 1 adet)**
- 6 - VEKALETNAME (NOTER TASDİKLİ)(EKTE SUNULDUĞU GİBİ)(3 adet)**
- 7 - VERGİ LEVHASI (FOTOKOPİ) (1 adet)**

**İYİ ÇALIŞMALAR**